

GŁOGOWSKI SZPITAL POWIATOWY SPÓŁKA Z O.O.



**REGULAMIN
PROGRAMU STYPENDIALNEGO
Głogowskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o.
dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
studium na kierunku Pielęgniarstwo**

Zarząd Głogowskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o.

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Finansowych

.....
Marek Bestrzyński

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Medycznych

.....
Edward Schmidt

GŁOGÓW, 5 WRZEŚNIA 2018 r.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne	3
II. Cel programu stypendialnego	3
III. Rekrutacja do programu stypendialnego	3
IV. Zasady kwalifikacji Studentów do programu stypendialnego	4
V. Obowiązki Stypendysty	4
VI. Zobowiązania Fundatora	4
VII. Inne	5
VIII. Przetwarzanie danych osobowych	5
IX. Spis załączników	5



I. Postanowienia ogólne

A. Zawartość Regulaminu

Niniejszy Regulamin programu stypendialnego Głogowskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o., zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji i kwalifikacji Studentów do programu stypendialnego, obowiązki Stypendystów, a także warunki przyznawania oraz wypłacania stypendiów przez Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o.o. dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie studiujących na kierunku Pielęgniarstwo.

B. Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Fundatorze/Spółce** - rozumie się przez to Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o.o. z siedzibą w Głogowie, przy ul. Kościuszki 15, reprezentowany przez Zarząd Spółki.
 - b) **Studente** - rozumie się przez to osobę uczącą się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie na kierunku Pielęgniarstwo,
 - c) **Uczestniku** – rozumie się przez to Studenta, który złożył dokumenty aplikacyjne do programu stypendialnego Fundatora,
 - d) **Stypendium** - należy przez to rozumieć Stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia pieniężnego na rzecz Studenta,
 - e) **Stypendyście** – należy przez to rozumieć Studenta, któremu decyzją Fundatora przyznano Stypendium.

II. Cel programu stypendialnego

Celem programu stypendialnego Głogowskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o. jest wsparcie finansowe przez Fundatora edukacji najzdolniejszych studentów w celu budowania zaplecza nowej kadry oraz umożliwienie studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, studiujących na kierunku Pielęgniarstwo, poszerzania wiedzy i zainteresowań zawodowych poprzez naukę oraz zdobywanie pierwszych doświadczeń zawodowych w Głogowskim Szpitalu Powiatowym sp. z o.o.

III. Rekrutacja do programu stypendialnego

1. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji do programu stypendialnego Głogowskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o. jest złożenie przez Uczestnika wypełnionego **Wniosku o przyznanie stypendium**, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z następującymi załącznikami:
 - a) zgodą na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wzorem (załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie stypendium),
 - b) zaświadczeniem, że Uczestnik jest studentem III lub wyższego semestru studiów licencjackich (wystawionym przez uczelnię Uczestnika),
 - c) zaświadczeniem o średniej ocen uzyskanych przez Uczestnika w semestrze poprzedzającym złożenie Wniosku (wystawionym przez uczelnię Uczestnika),
 - d) oświadczenie Uczestnika o gotowości pracy u Fundatora po zakończeniu studiów i uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i nieposiadaniu zobowiązań wobec innych podmiotów związanych z podjęciem zatrudnienia lub nawiązaniem współpracy po zakończeniu studiów,
 - e) Curriculum Vitae Uczestnika.
2. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikiem nr 1 – zgodą na przetwarzanie danych osobowych jest dostępny na stronie internetowej Fundatora www.szpital.glogow.pl.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy dostarczyć do Działu Kadr i Płac Fundatora w nieprzekraczalnym terminie **do 21 września danego roku kalendarzowego**. Adres dostarczenia dokumentów: Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o.o., 67-200 Głogów, ul. Kościuszki 15, Dział Kadr i Płac. Fundator może wyznaczyć dodatkowy termin składania dokumentów.
4. Stypendysta w każdej chwili może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie Stypendium, a Fundator zastrzega sobie prawo



sprawdzenia dokumentów pod względem zgodności danych podanych we Wniosku ze stanem faktycznym.

5. Każdy przypadek niezgodności w zakresie danych, o których mowa w ust 4 będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu przyznanego stypendium.

IV. Zasady kwalifikacji Studentów do programu stypendialnego

1. Stypendium może zostać przyznane Uczestnikowi, który spełnia następujące kryteria:
 - a) jest studentem III lub wyższego semestru studiów licencjackich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie, na kierunku Pielęgniarstwo,
 - b) wykazuje gotowość pracy u Fundatora po zakończeniu studiów i uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) złoży wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale III. ust.1.
2. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Spółki, która dokonuje sprawdzenia i oceny wniosków, a następnie sporządza protokół z posiedzenia komisji, który wraz z decyzją przekazuje do zatwierdzenia przez Fundatora.
3. Zarząd Spółki zatwierdza lub - po uzasadnieniu - odrzuca w całości lub w części decyzję Komisji Stypendialnej.
4. Stypendium zostanie przyznane Uczestnikom wybranym spośród wszystkich kandydatów, którzy na zasadach określonych w Regulaminie kwalifikują się do otrzymania Stypendium.
5. Liczbę fundowanych stypendiów oraz ich wysokość określa corocznie Fundator i podaje do wiadomości na stronie internetowej Spółki.

V. Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta ma obowiązek:
 - a) uzyskiwania możliwie najlepszych wyników w nauce,
 - b) przedkładania Fundatorowi zaświadczenia o średniej z ocen zakończonego semestru akademickiego w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego,
 - c) terminowego ukończenia studiów stacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo, zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz uzyskania tytułu zawodowego - licencjata,
 - d) skutecznego wystąpienia (złożenia dokumentów) o uzyskanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza na terenie RP, nie później niż 30 dni od uzyskania tytułu zawodowego licencjata,
 - e) przekazywania dokumentów, zawierających dane osobowe, potwierdzających terminowy przebieg studiów,
 - f) informowania Fundatora o faktach mających wpływ na tok studiów (np. długotrwała choroba),
 - g) poinformowania Fundatora o przerwaniu studiów, zmianie uczelni lub kierunku studiów w terminie do 3 dni roboczych od dnia zdarzenia,
 - h) w miarę możliwości, odbywania praktyk studenckich w Głogowskim Szpitalu Powiatowym sp. z o.o.,
 - i) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu oraz Umowy Stypendialnej,
 - j) zachowania tajemnicy na temat wszelkich informacji i materiałów udostępnionych Stypendyście przez Fundatora,
 - k) uczestnictwa w uroczystości wręczenia stypendium oraz wyrażenia zgody na publikację wizerunku,
 - l) pisemnego informowania Fundatora o wszelkich zmianach sytuacji życiowej Stypendysty oraz jego relacji z Uczelnią, mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie Umowy Stypendialnej,
 - m) złożenia w Dziale Kadr i Płac Fundatora kompletu dokumentów niezbędnych do nawiązania stosunku pracy w terminie do 1 miesiąca od dnia uzyskania prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza, a następnie po uzyskaniu zatrudnienia świadczenia pracy w pełnym wymiarze godzin przez okres 3 lat, we wskazanej przez Fundatora komórce organizacyjnej w Głogowskim Szpitalu Powiatowym sp. z o.o.

VI. Zobowiązania Fundatora

Fundator zobowiązuje się do:

- a) terminowej wypłaty stypendium, zgodnie z terminami określonymi w Umowie Stypendialnej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

3

- b) zatrudnienia Stypendysty na warunkach finansowych określonych dla stanowiska pielęgniarki/pielęgniara w jednostce/komórce organizacyjnej Fundatora, nie później niż w okresie 1 miesiąca począwszy od dnia złożenia przez Stypendystę dokumentów, o których mowa Rozdziale V, ust. 1 lit. m).

VII. Inne

1. Stypendium będzie wypłacane Stypendyście w każdym miesiącu do momentu ukończenia przez Stypendystę studiów podjętych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie na kierunku Pielęgniarstwo.
2. Fundator może wstrzymać wypłatę stypendium lub wypowiedzieć Umowę stypendialną w przypadku niewywiązania się Stypendysty z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w Rozdziale V Regulaminu lub w Umowie stypendialnej lub gdy:
 - a) Stypendysta zachowuje się nagannie, naruszając dobre imię Fundatora lub dobro Głogowskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o.,
 - b) Stypendysta nawiązał stosunek pracy bez uzyskania zgody Fundatora,
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej Fundator może żądać zwrotu wypłaconego stypendium.
4. Decyzje w sprawie wstrzymania stypendium lub jego wznowienia podejmuje Zarząd Spółki na wniosek Komisji Stypendialnej.
5. Za okres od dnia wstrzymania wypłaty stypendium do dnia ponownego uruchomienia jego wypłaty lub uchylecia decyzji o przyznaniu stypendium - stypendium nie przysługuje.
6. Pobrane przez Stypendystę stypendium nie polega zwrotowi w przypadku nie zawarcia ze Stypendystą umowy o pracę, chociaż Stypendysta zgłosił gotowość podjęcia pracy na warunkach przedstawionych przez Fundatora.
7. Jeśli w trakcie trwania umowy o pracę, Stypendysta zaprzestanie pracy u Fundatora z powodu:
 - a) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, złożonym przez Stypendystę,
 - b) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanego stypendium, w wysokości proporcjonalnej do nieprzepracowanego okresu.
8. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej oraz w siedzibie Fundatora.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Fundator.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników przetwarzanych w ramach programu stypendialnego jest Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o.o. z siedzibą w Głogowie, ul. Kościuszki 15.
2. Podanie danych przez Uczestnika jest dobrowolne, ale niezbędne do przystąpienia do rekrutacji do programu stypendialnego.
3. Każdy uczestnik ma prawo wglądu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

IX. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie stypendium wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy stypendialnej - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy stypendialnej.

3

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór wniosku o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko.....

Nazwa uczelni

Kierunek.....

Aktualny semestr

Telefon kontaktowy.....

E-mail.....

Nr indeksu.....

Średnia ocen z semestru poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku.....

Aktualne zatrudnienie.....

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie stypendium fundowanego przez Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o.o. z siedzibą w Głogowie, ul. Kościuszki 15, 67-200 Głogów oraz o zawarcie ze mną umowy stypendialnej.

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z **Regulaminem programu stypendialnego Głogowskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o. dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie studiujących na kierunku Pielęgniarstwo.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb rekrutacji i postępowania w sprawie wyboru stypendystów, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

UZASADNIENIE WNIOSKU, motywacja do uzyskania stypendium:

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Czytelny Podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wzorem (Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie stypendium),
- 2) zaświadczenie, że Uczestnik jest studentem III lub wyższego semestru studiów licencjackich (wystawionym przez uczelnię Uczestnika),
- 3) zaświadczenie o średniej ocen uzyskanych przez Uczestnika w semestrze poprzedzającym złożenie Wniosku (wystawionym przez uczelnię Uczestnika),
- 4) oświadczenie Uczestnika o gotowości pracy u Fundatora po zakończeniu studiów i uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i nieposiadaniu zobowiązań wobec innych podmiotów związanych z podjęciem zatrudnienia lub nawiązaniem współpracy po zakończeniu studiów,
- 5) Curriculum Vitae Uczestnika.

3

Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie stypendium - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Głogowski Szpital Powiatowy sp. z o.o. z siedzibą w Głogowie, przy ul. Kościuszki 15, 67 - 200 Głogów.
2. Będziemy przetwarzać Pani/Pana* dane wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji i wykonania Umowy stypendialnej, zgodnie z zasadami wymienionymi w art. 5 RODO.
3. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana* danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana* dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana* interesów, praw i wolności lub Pani/Pana* dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Będziemy przechowywać dane przez okres niezbędny dla prawidłowego wykonania umowy.
5. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu* prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest dobrowolne z tym, że odmowa ich podania może utrudnić albo uniemożliwić należyłą pomoc prawną objętą umową bądź udzielonym pełnomocnictwem czy upoważnieniem do obrony. Informuję, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana* dane nie są profilowane.
7. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu* prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana* danych osobowych, (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.

.....
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór Umowy stypendialnej

UMOWA STYPENDIALNA

zawarta w dniu w Głogowie pomiędzy Głogowskim Szpitalem Powiatowym sp. z o.o., 67-200 Głogów, ul. Kościuszki 15, KRS 0000483416, NIP 6932175190, REGON 000308784, reprezentowanym przez:

1. ... - Prezesa Zarządu
2. ... - Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Fundatorem”.

a

.....nr albumu.....
(imię i nazwisko Studenta)

adres zamieszkania:PESEL:

imię ojca....., imię matki

zwanego w dalszej części umowy „Stypendystą”

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza Umowa Stypendialna zostaje zawarta w następstwie przyznania Stypendyście przez Fundatora Stypendium na zasadach określonych w Regulaminie programu stypendialnego Głogowskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o. dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie studiujących na kierunku Pielęgniarstwo.
2. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w ust. 1 i akceptuje jego postanowienia.

§ 2

1. Fundator przyznaje Stypendyście stypendium fundowane w wysokości zł netto (słownie netto:... złotych) miesięcznie, płatne do 20-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na rachunek Stypendysty nr...., w okresie od 1 października w roku akademickim, kiedy Student uzyskał status Stypendysty do 30 czerwca w roku akademickim, kiedy Student ukończy studia.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego Stypendysty wymaga pisemnego poinformowania Fundatora.
3. Stypendysta zobowiązuje się do podjęcia pracy u Fundatora w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 3

1. Fundator może wstrzymać wypłatę stypendium lub wypowiedzieć Umowę stypendialną w przypadku niewywiązania się Stypendysty z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w Rozdziale V Regulaminu lub w Umowie stypendialnej lub gdy:
 - a) Stypendysta zachowuje się nagannie, naruszając dobre imię Fundatora lub dobro Głogowskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o.
 - b) Stypendysta nawiązał stosunek pracy bez uzyskania zgody Fundatora.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej Fundator może żądać zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium.
3. Fundator może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku istotnego pogorszenia sytuacji finansowej Głogowskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o.

§ 4

1. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem programu stypendialnego Głogowskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o. dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie studiujących na kierunku Pielęgniarstwo.
2. Stypendysta oświadcza, że wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku oraz imienia i nazwiska w informacjach dotyczących programu stypendialnego Głogowskiego Szpitala Powiatowego sp. z o.o.,

zamieszczanych przez Fundatora na jego stronie internetowej oraz w materiałach i ulotkach promocyjnych i reklamowych.

§ 5

1. Umowę Stypendialną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy stypendialnej wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą sporządzone w formie aneksu.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Fundatora

§ 6

Strony wyłączają możliwość przeniesienia przez Stypendystę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy stypendialnej na osobę trzecią, bez zgody Fundatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

.....
Stypendysta

.....
Fundator

B