1. Dokumentację medyczną udostępnia się w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417 ze zm.) o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana osobom i podmiotom wskazanym w Art. 26 Ustawy
o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w sposób określony w Art. 27 tej Ustawy.
3. Wydawanie kopii dokumentacji medycznej odbywa się na podstawie wniosku (załącznik nr 10), lub zgłoszenia w innej formie wskazanej w Ustawie o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w sposób określony w Art. 28 tej Ustawy.
4. Osoba wnosząca o udostępnienie kopii dokumentacji medycznej wypełnia wniosek lub dokonuje zgłoszenia w innej formie i składa go w Centralnej Rejestracji, o której mowa w ust. 3, powyżej.
5. Pracownik Centralnej Rejestracji, przyjmuje wniosek o wydanie kopii dokumentacji i podejmuje decyzję o prawie do udostępnienia dokumentacji lub odmowie udostępnienia - jednocześnie ustala termin odbioru dokumentacji, a następnie przygotowuje dokumenty, o jakie wystąpiono we wniosku:
* kserokopię dokumentacji medycznej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem
* kopię badań na nośniku elektronicznym – o ile takie badania były wykonane,
* wylicza wartość do zapłaty za sporządzenie kopii (jeżeli dotyczy),
* pobiera ustaloną opłatę,
* przekazuje kompletną kopię dokumentacji osobie upoważnionej we wniosku po uprzednim potwierdzeniu tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dokumentacji.